

# Come si crea una cartella

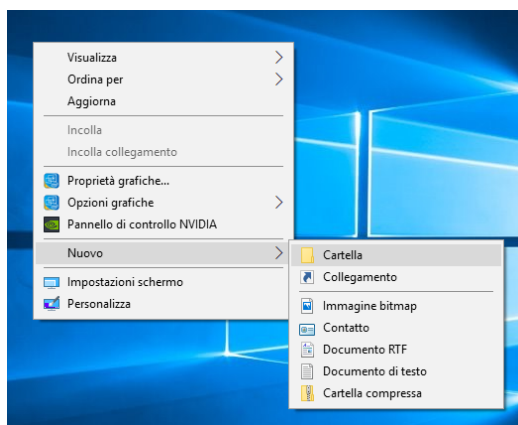
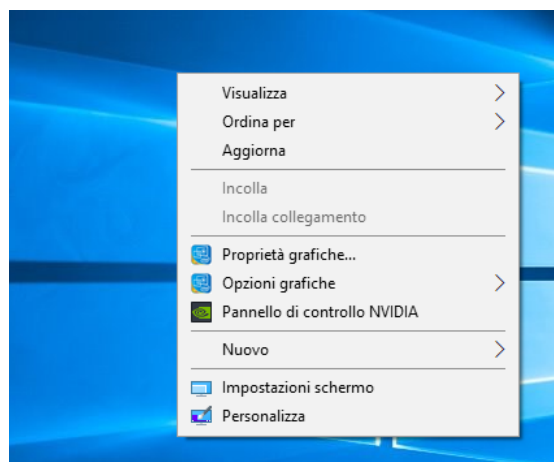
1

Spostare il cursore in una zona "vuota" del desktop.

Clicca con il tasto destro del mouse.

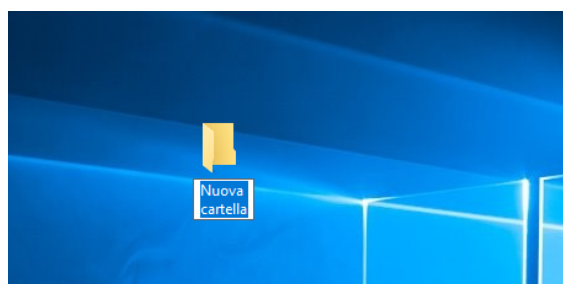
2

Senza cliccare niente sposta li cursore del mouse prima sulla scritta "nuovo" poi sulla scritta "Cartella. Poi clicca con il tasto sinistro.



3

Ora vedi la cartella con sotto una scritta evidenziata in blu. Puoi scrivere con la tastiera il nome che vuoi dare alla cartella. Quando hai finito schiaccia il tasto INVIO



ESERCIZIO: CREA UNA CARTELLA E CHIAMALA "CLASSE SECONDA"

## Aprire, Cambiare nome, eliminare ecc.

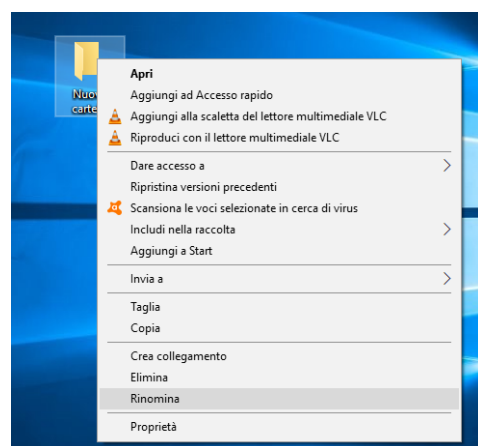
1

Porta il cursore sopra una cartella. Clicca con il tasto destro del mouse.

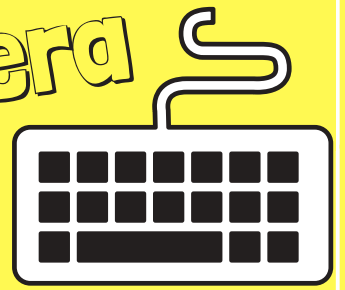
2

Senza cliccare porta il cursore sulla funzione che vuoi:

> RINOMINA > ELIMINA > APRI  
Poi clicca con il tasto sinistro.



# Come funziona la tastiera



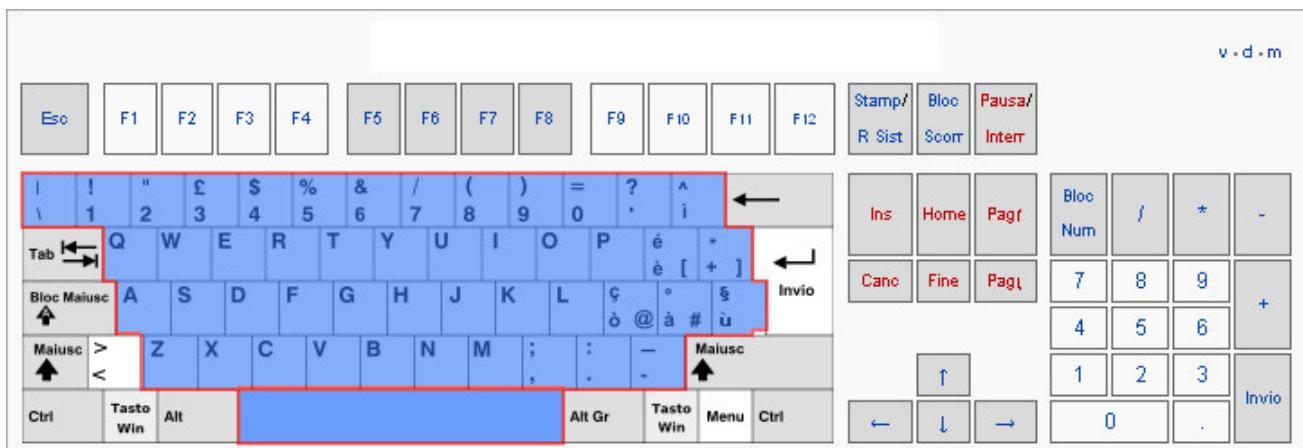
Fermiamoci un attimo e guardiamo la tastiera.

Gran parte dei tasti li riconosciamo sono le lettere e numeri.

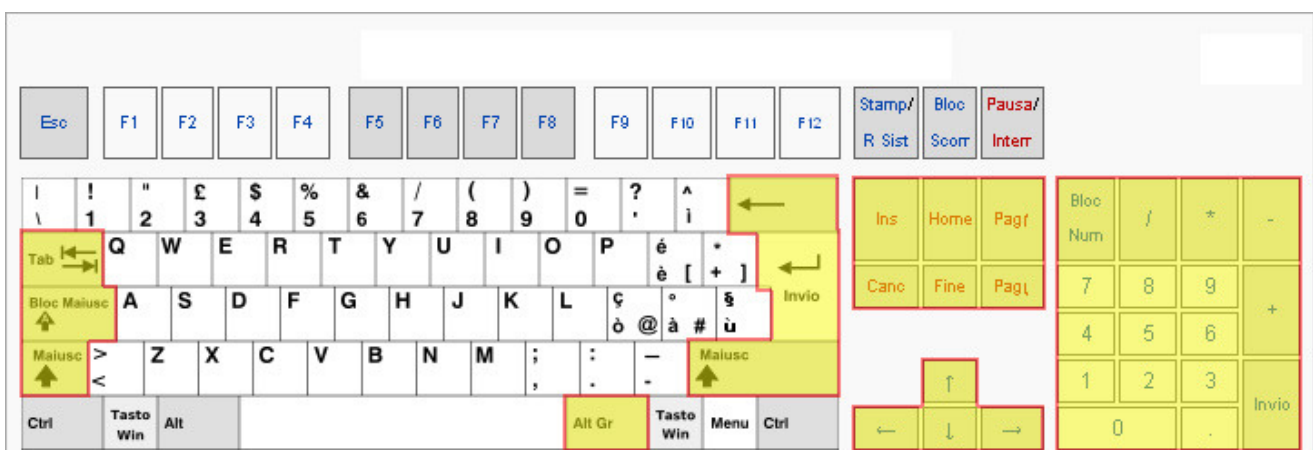
Sui bordi ci sono anche altri tasti. Ci sono almeno 105 tasti sulla tua tastiera ed ogni tasto da solo o in combinazione con altri serve per far fare qualcosa al PC.

Come vedi le lettere non sono in ordine alfabetico ma sono poste in modo che ogni dito sulla tastiera riesca a schiacciare lo stesso numero di tasti.

## TASTI DI SCRITTURA



## TASTI DI AIUTO ALLA SCRITTURA



# Attività

Segui le istruzioni dell'insegnante e apri Open Office. Preparati a scrivere...

## LE LETTERE

AL CENTRO DELLA TASTIERA TROVI LE LETTERE. SE PROVI A TOCCARE I TASTI E FAI ATTENZIONE SCORPIRAI CHE DUE LETTERE SONO DIVERSE DALLE ALTRE. LA LETTERA F E LA LETTERA J. PERCHÈ SE LE TOCCO NON SONO LISCE? QUANDO IMPARERAI A SCRIVERE CON DUE MANI GLI INDICI DELLE DUE MANI USERANNO QUESTE DUE LETTERE PER CAPIRE DOVE SI TROVANO LE ALTRE LETTERE E SCRIVERE VELOCEMENTE.

# Attività

Assicurati che il cursore (l lampeggiante) sia posizionato alla fine della parola gatto. Schiaccia una volta la barra spaziatrice e scrivi - elefante - poi schiaccia ancora la barra spaziatrice e scrivi - giraffa - 1234

## TASTI DI

## SCRITTURA



# Attività

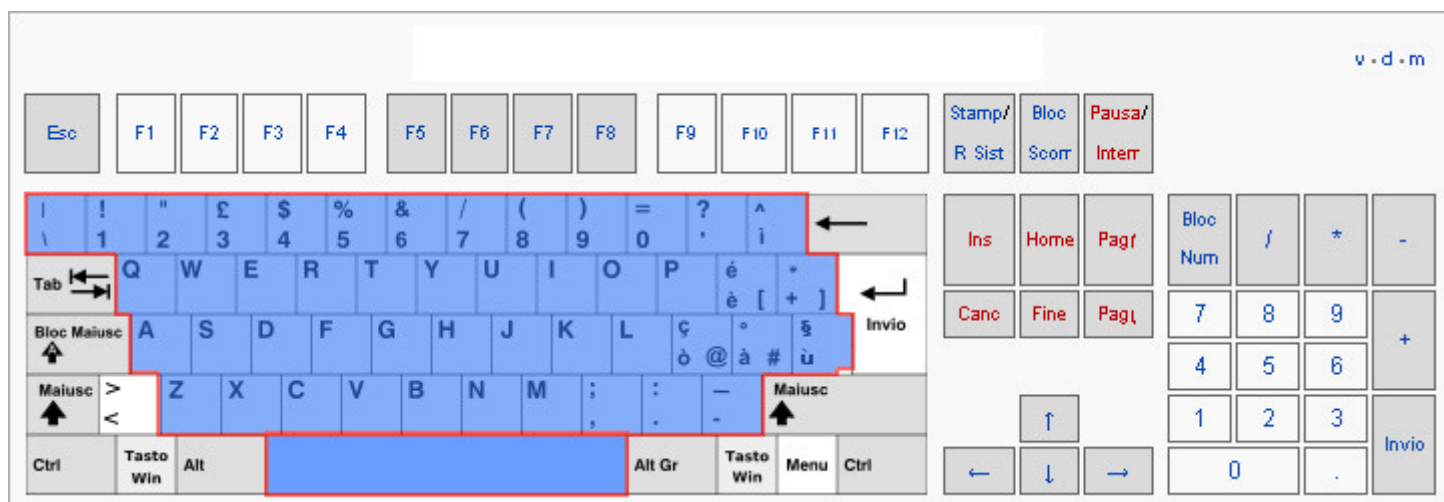
Digita con la tastiera la parola: gatto

## LA BARRA SPAZIATRICE

NELLA PARTE BASSA DELLA TASTIERA TROVI UN TASTO LUNGO. SI CHIAMA "BARRA SPAZIATRICE" E SERVE APPUNTO PER METTERE GLI SPAZI TRA LE PAROLE.

## IL TASTO "INVIO"

LO TROVI SULLA SINISTRA ED È FACILMENTE RICONOSCIBILE. HA UNA FRECCIA CHE PUNTA VERSO SINISTRA E HA SCRITTO "INVIO". SE LO PREMI VAI A CAPO.





# Ops ho fatto un errore... come faccio a cancellare?



1

Tasto CANCELLA. Si trova sopra il tasto "INVIO", ha una freccia rivolta verso sinistra e se lo premi cancella il carattere che hai appena scritto.

2

Tasto CANC Si trova sopra il tasto "CANCELLA" e se lo premi cancella i caratteri successivi. Se devi cancellare molto testo selezionalo con il mouse e schiaccia questo pulsante.

## Attività

Cancella tutto quello che hai scritto.

## Per casa...



Prova a fare pratica, AIUTATO DA UN ADULTO, con la scrittura veloce. Prima prova con un dito per mano, poi un po' alla volta seguendo le indicazioni e la postura delle mani usando entrambe le mani. Le prime volte sarai lentissimo ma sempre più veloce man mano che fai esercizio fino a diventare velocissimo!!!

### TUTORE DATTILO

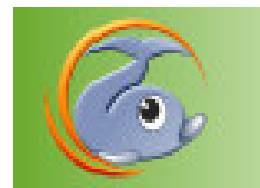
<https://tutoredattilo.it.softonic.com/>



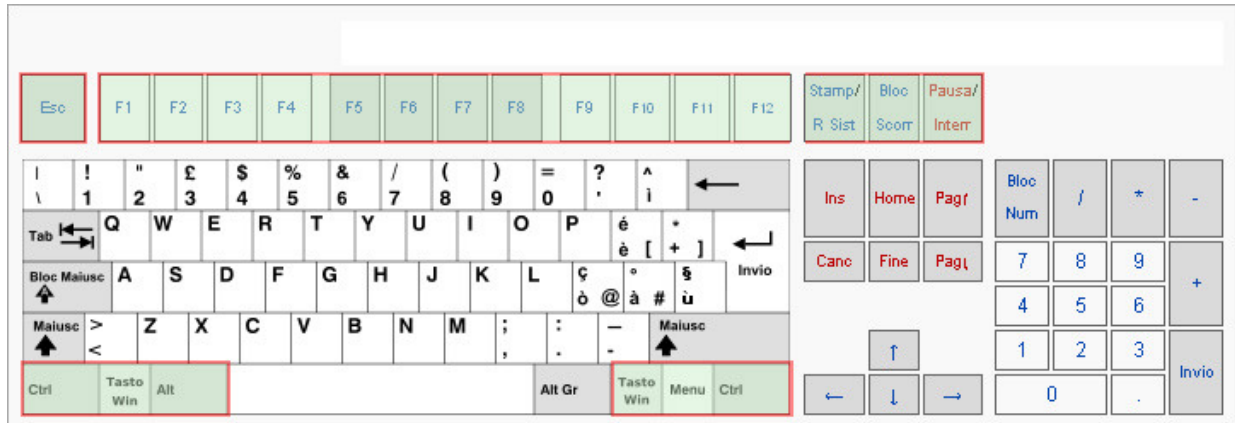
TutoreDattilo

### RAPID TYPING

<https://rapidtyping.it.softonic.com/>



# Tasti funzione



## Tasto Windows

APRE IL MENÙ START. IN QUESTO MENÙ POSSIAMO TROVARE TUTTI I PROGRAMMI CHE SI TROVANO NEL PC. DOBBIAMO APRIRE QUESTO MENÙ PER ARRESTARE IL SISTEMA.

## Attività

Apri il menù Start e scorri il menù fino a trovare OPEN OFFICE. Clicca con il tasto sinistro e apri il programma.

## Tasto ESC

IN ALCUNI CASI CHIUDE LA FINESTRA (GIOCO-PROGRAMMA-CARTELLA-FILE) IN CUI TI TROVI.

## Tasto menù

SI TROVA ACCANTO AL TASTO "ALT-GR" SCHIACCIARE QUESTO TASTO O IL TASTO DESTRO DEL MOUSE È LA STESSA COSA.

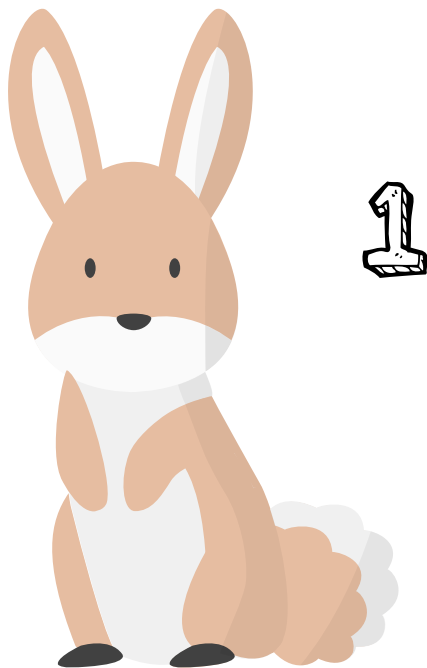
## Scorciatoie veloci

Tieni premuto il tasto CTRL (in basso a sinistra) e il tasto F4 in alto. Con questa combinazione si chiude qualsiasi finestra

Tieni premuto il tasto ALT (in basso a sinistra) e il tasto TAB. Con questa combinazione si chiude puoi cambiare finestra e passare ad altre applicazioni aperte.

Invece di riscrivere un testo più volte puoi "Copiare" e "Incollarlo". Seleziona tenendo premuto il tasto sinistro del mouse una parola.

Appare evidenziata. Schiaccia contemporaneamente CTRL e C... poi vai con il cursore dove vuoi incollare la parola. Schiaccia contemporaneamente CTRL e V. Ecco fatto!



1

2

3

